



Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 23. august 2018 kl. 16.00 i SAB's lokaler.

Dagsorden:

Til stede: Dorthe Kruse, Leif Olsen,
Finn Christensen, Dorthe Støve.

Ole og Jesper deltog under punkt 2 c-f.

Afbud: Carsten Rasmussen, Mona Larsen,
Helle Simonsen.

Fra adm.: Erling Weber Jensen.

Pkt 1. Underskrift af protokollen.

Pkt. 2. Orientering ved formanden/ administrationen.

a. Nyt om personale.

b. Orientering om afkastopgørelse juli 2018.

c. Orientering om ungdomsboliger på
Regnbuevænget.

d. Orientering om byggeprojekt på
Vesterskovvej.

Beslutning:

Underskrevet.

Vi har ansat Steen Corneliussen som ny
lokalinspektør pr. 1. september 2018.

Jyske Bank = ÅTD 0,24%.
DB = ÅTD 0,92%.

Jesper præsenterede status på
projektet og entreprenørens overordnede
materialevalg.

Der er 1. spadestik den 20. september kl.
16.00.

Ole præsenterede status på projektet. Vi
overtager bygningerne den 15. august.
Der er søgt nedrivningstilladelse hos
kommunen. Rådgiverudbud afsluttes fredag
den. 24. august kl. 10.00.

e. Orientering om nybyggeri i Stilling.

Ole præsenterede status på projektet. Alle flytter ind til tiden, men det samlede projekt er ca. 1 måned bagud.

f. Orientering om stiprojektet i afd 17.

Jesper præsenterede status på projektet. Vi har valgt entreprenør Winther og Trolle A/S, som starter op mandag den 27. august.

g. Orientering om 3 sager som vi sender i boligretten, da vi ikke er enige i beboerklagenævnets afgørelser.

Der er 2 sager om afslibning af gulve og 1 om et misfarvet køkken pga alder og nikotin. Sagerne forventes at komme i boligretten i løbet af efteråret.

Pkt. 3. Godkendelse af resultatopgørelse for 2. kvartal 2018 incl dispositionsfond og egen trækningsret.

Bestyrelsen godkendte resultatopgørelserne.

Pkt. 4. Evaluering af ny viceværtordning og beslutning om evt videreførelse af denne.

Bestyrelsen bakker op om at fortsætte med ordningen, således, at vi også kører med teams i vinterperioden. Det er en stor succes med robotplæneklipperene, hvorfor vi investerer i flere til de afdelinger, hvor de passer ift græsarealer.

Pkt. 5. Fastsættelse af proces for beboerundersøgelse 2018.

Arbejdsgruppen fremlagde foreløbige spørgsmål som vedhæftes referatet. En foreløbig tidsplan er udsendelse af spørgeskemaer i uge 39/40 med 2 ugers svarfrist. Der var enighed om at bruge LBF systemet Naboskabet.dk.

Pkt. 6. Fastsættelse af lørdagsmøde til opfølgning på beboerundersøgelse.

Lørdag den 27. oktober kl 09.00 – 15.00 på SAB.

Pkt. 7. Dækning af ekstraordinære udgifter ifm fejl ved syn.

Vores ene synsmand har lavet 2 fejlsyn, hvilket har medført en ekstraudgift på hhv 8.220,- kr og 13.448,76 kr. Det anbefales af beløbene dækkes af dispositionsfonden.

Bestyrelsen godkender at dække udgifterne.

Pkt. 8. Fastlæggelse af hvem der deltager i hvilke afdelingsmøder.

Listen blev gennemgået og bliver efterfølgende udsendt.

Pkt. 9. Evaluering af pensionistudflugten.

Der var kun positive tilbagemeldinger på årets udflygt.

Pkt. 10. Evt.

Der er mangel på information ud til afdelingsformændene omkring nye tiltag i SAB. Der var enighed om at tage punktet med på næste bestyrelsesmøde.

Ref. Erling.

Dorthe Kruse

Leif Olsen

Finn Christensen

Dorthe Støve