



Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 29. februar 2024 kl. 16.30 i SAB's bestyrelseslokale.

## Dagsorden:

**Til stede:** Dorthe Kruse, Carsten Rasmussen, Mogens Bertelsen, Henrik Maj, Helle Simonsen, Susanne Holmark.

**Afbud:** Lise Håhr Larsen

**Fra adm.:** Erling Weber Jensen.

### Pkt. 1. Forhandlingsbog.

### Pkt. 2. Orientering ved formanden/ administrationen.

a. Orientering om afkastopgørelse for 01/2024.

b. Orientering om personale.

c. Orientering om renovering af afd. 4. Banegårdsvej.

d. Orientering om status på konkurssagerne i afdeling 5, Kastanievej og afdeling 95, Dagmargården.

e. Orientering om status på ny affaldssortering i RenoSyd fra 1. marts 2024.

## Beslutning:

Underskrevet.

Danske Bank = -0,35 %.  
Jyske Bank = +0,28 %.

Vi har ansat Lars Hjort i den ledige stilling som vicevært og Marietta Egholm i kontorstillingen.

Vi får priser den 1. marts kl. 12.00.

Vi er næsten i mål med afdeling 5, der udestår kun nogle få arbejder. Afdeling 95 mangler stadig alle udenomsarealer, som udføres i løbet af foråret. Økonomien ser stadig fornuftig ud.

RenoSyd leverer ikke det som er aftalt. Vi har endnu ikke modtaget oversigt over, hvornår der skiftes beholdere i afdelingerne, og så vil de alligevel ikke sikre skabe til affaldsposer til vores lejere. De henviser nu til, at vores lejere selv kan hente poser på RenoSyd.

f. Orientering om mulig inflationshjælp.

Den 5. februar 2024 udsendte regeringen en pressemeddelelse, hvoraf det fremgår, at der nu er en model på plads for udbetaling af inflationshjælpen. Den går ud på, at beboerne i økonomisk udsatte afdelinger får betalt hele deres husleje i én måned.

Den konkrete lovgivning er ved at blive forberedt, og når den foreligger, kan Landsbyggefonden præcist beregne, hvilke boligafdelinger der er omfattet.

g. Orientering om udtrædelse af hovedbestyrelsen.

Mona Larsen er udtrådt af SAB's hovedbestyrelse, da hun fraflytter SAB. Lise Håhr Larsen er dermed indtrådt som 1. suppleant.

h. Orientering om ny aftale med Miele.

Administrationen har indgået en ny aftale med Miele, om levering af nye sæbedoseringsanlæg til vores vaskerier. Aftalen løber over 60 måneder, hvor vi køber sæbe og skyllemidler til under det halve af, hvad vi giver i dag.

**Pkt. 3. Godkendelse af program for bestyrelsesseminar den 5 og 6 april 2024.**

Dorthe og Erling har udarbejdet følgende forslag.

Fredag:

08.00 fælles morgenmad i SAB.

08.30 Gennemgang af igangværende projekter i SAB v/Ole Høi.

10.00 Besigtigelse af udvalgte afdelinger i SAB.

14.00 Kaffe på Nordsminde Kro.

14.30 Bestyrelsesseminar med følgende temaer:

\* Boligsociale indsatser i afd. 8 og 14.

\* Beboerdemokrati i SAB.

-Bestyrelsens sammensætning.

-Repræsentantskabsdag.

\*Generationsskifte i SAB, ny direktør, ny formand og nøglemedarbejdere. (Inden for de næste 3 – 4 år).

\* SAB's Målsætninger 2024/2025.

19.00 Middag.

Lørdag:

09.00 Bestyrelsesmøde.

11.00 Afslutning.

Bestyrelsen godkendte programmet.

**Pkt. 4. Fastlæggelse af rækkefølgeplan for nybyggeri i SAB.**

Skanderborg Kommune ønsker at vi prioriterer vores ønsker til kommende nybyggeri.

Bestyrelsen besluttede følgende rækkefølge:

1. Kastanievej afd. 5 etape 2.
2. Røde Løvers Børnehave.
3. Tebstrup.

Bestyrelsen ønskede desuden at administrationen får udarbejdet et skitseprojekt på Røde Løvers Børnehave.

**Pkt. 5. Evt.**

Der var intet til dette punkt.

Ref. EWJ.

Dorthe Kruse

Carsten Rasmussen

Mogens Bertelsen

Henrik Maj

Helle Simonsen

Susanne Holmark