



Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 31. oktober 2024 kl. 17.00 i SAB's lokaler.

## Dagsorden:

**Til stede:** Dorthe Kruse, Lise Håhr Larsen, Henrik Maj, Mogens Bertelsen, Helle Simonsen, Susanne Holmark.

**Afbud:** Lisbeth Nygaard.

**Fra adm.:** Erling Weber Jensen.

### Pkt. 1. Forhandlingsbog.

### Pkt. 2. Orientering ved formanden/ administrationen.

a. Orientering om renovering af afd. 4, 8 og 19. Ole Høi deltager under dette punkt.

b. Orientering om afkastopgørelse for 09/2024.

c. Orientering om medarbejder.

d. Afdelingsmødet i Ryparken stemte ja til en kommende helhedsplan.

## Beslutning:

Underskrevet.

Ole Høi orienterede bestyrelsen om status på projekterne, som blev taget til efterretning.

Danske Bank = 3,72 %  
Jyske Bank = 3,82 %.

Vi har ansat Julie Skafsgaard i den ledige rengørings stilling.  
Jacob Balle Dam har opsagt sin stilling pr 30. okt. 2024.  
Vi har ansat Rikke Toft Holbøll og Christian Bojsen som begge starter 1.11.2024.

Peter Gregersen har valgt at gå på efterløn 1/3-25.  
Tenna Noer går på barsel medio januar 2025.

Administrationen sender opgaven i udbud.

e. Byrådet har budgetteret udgifter til en ny boligsocial helhedsplan 2026 – 2029.

Nu går processen i gang med at ansøge LBF om støtte til en ny 4. årig aftale.

f. Orientering om rækkefølgeplan 2025 – 2030.

SAB's ønsker til nye byggeprojekter, er ikke med på planen de kommende 3 år.

g. Orientering om årets styringsdialog med Skanderborg Kommune.

Referatet er udsendt til bestyrelsen. Bestyrelsen tog referatet til efterretning.

**Pkt. 3. Fastlæggelse af bestyrelsens weekendseminar 2025.**

Det blev aftalt at tage til København og bla. besøge BL. Der bliver den 14 og 15 marts 2025.

**Pkt. 4. Opfølgning på afdelingsmøderne.**

Der har på møderne være en del intern uro beboerne imellem.  
Der kunne ikke stilles afdelingsbestyrelse i følgende afdelinger:  
3, 6, 11, 13 (efterfølgende ekstraordinært afd møde blev der valgt en ny), 14, 16, 18, 30, 32, 35, 36, 38, 40, 41, 43, 44 og 46.  
Det blev aftalt at gøre dette til et tema på næste års weekendseminar.

**Pkt. 5. Godkendelse af 3. kv. regnskab 2024 herunder dispositionsfond og egen trækingsret.**

Bestyrelsen godkendte regnskaberne.

**Pkt. 6. Godkendelse af 4 afdelingsbudgetter som blev ændret på afdelingsmøderne.**

Det er:  
Afd 17 der er ændret til 0% i huslejestigning.  
Afd 31. her ønskede afdelingen flere henlæggelser til alm vedligeholdelse, så en stigning til 4,09%.  
Afd 80. har falder huslejenedsættelsen til -1,64 %, da udgifter til forsikring er ændret.  
Afd 95. ændres til 0% da skema C ikke godkendes forend medio 2025.  
Bestyrelsen godkendte ændringerne.

**Pkt. 7. Godkendelse af skema C for afd. 5. Kastanievej 2.**

Der foregår stadig forhandlinger med LBF, hvorfor punktet udsættes til næste møde.

**Pkt. 8. Evt.**

Mogens oplyste, at AURA reklamere om samarbejder med boligforeninger, og spørger om dette også gælder for lejere med direkte afregning. Det blev aftalt at tage punktet op på næste møde, når Lisbeth var med.

Mogens spurgte ind til hvorfor, så mange medarbejdere forlod SAB. Erling svarede, at det efter hans opfattelse ikke var unormalt ift alle andre virksomheder.

Ref. EWJ.

Dorthe Kruse

Lise Håhr Larsen

Henrik Maj

Mogens Bertelsen

Helle Simonsen

Susanne Holmark