



Behandling af personoplysninger i  
Skanderborg Andelsboligforening



## Indholdsfortegnelse

Indledende bemærkninger .....	2
Formål.....	2
Dataansvar .....	2
Behandling af persondata relateret til udlejning m.v. ....	2
Oprettelse af sag .....	2
Personnummer .....	3
Økonomiske forhold.....	3
Strafbare forhold .....	3
Behandling af persondata .....	3
Behandling af persondata i anden sammenhæng .....	3
Husordensklager.....	3
Vaskeri.....	4
Vand .....	4
Varme .....	5
El .....	5
Låsebrik .....	5
Venteliste .....	5
Genhusning .....	6
Opbevaring og videregivelse mv.....	6
Opbevaring af persondata .....	6
Videregivelse mv. ....	6
I forbindelse med og efter fraflytning.....	7
Opsigelsen.....	7
Sletning af data.....	7
Dine rettigheder .....	7
Oplysningspligt .....	7
Indsigt, berigtigelse m.v. ....	8
Yderligere oplysninger .....	8



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

## Indledende bemærkninger

### Formål

Skanderborg Andelsboligforening vil løbende elektronisk og på anden systematisk måde behandle forskellige persondata om dig. Skanderborg Andelsboligforening er derfor forpligtiget til at orientere dig om, hvilke oplysninger der indhentes, registreres, videregives eller i øvrigt behandles.

Formålet med behandling af dine persondata er overordnet administration af dit lejeforhold i henhold til gældende regler herfor.

### Dataansvar

Skanderborg Andelsboligforening er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles i forbindelse med dit lejeforhold og har således i henhold til persondataloven ansvaret for, at dine persondata behandles lovligt.

Dette indebærer bl.a. at du til enhver tid kan henvende dig til Skanderborg Andelsboligforening, hvis du har spørgsmål til behandlingen af din persondata, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til persondataloven. Dette kan ske til vores mailadresse adm@sab-net.dk.

Skanderborg Andelsboligforening har indgået databehandleraftaler med relevante aktører.

## Behandling af persondata relateret til udlejning m.v.

### Oprettelse af sag

Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores IT-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv, bl.a. dit navn, adresse, telefonnummer og mailadresse. Vi modtager oplysningerne via e-Boks fra kommunen, hvis boligen er anvist af dem.

Desuden registreres dit ventelistenummer.

Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, og om du har et kommunalt beboerindskudslån, idet kommunen hæfter for en evt. afregning ved fraflytning og har eventuelt penge til gode vedr. beboerindskudslånet.

Hvis du bor i en ungdomsbolig, hvor lejemålet er betinget af, at du er under uddannelse, indhenter og behandler vi også oplysninger om din uddannelsesmæssige status.

Vi behandler oplysninger om din husleje, herunder nettoleje, boligstøtte, afdrag på eventuelt indskudslån eller anden gæld hos Skanderborg Andelsboligforening, aconto opkrævninger vedr. vand, varme og el, vaskeriopkrævning og opkrævning for tv-pakke, herunder om du har bredbånd only, lille-, mellem- eller stor tv-pakke. Det fremgår også af huslejeopkrævningen, hvis vi opkræver leje af garage, carport, p-plads eller ekstra kælderrum.

Det er også via huslejen vi afregner forbrugsregnskaber, nøgler, nøglebrikker, vaskekort, antenneændringsgebyr og øvrige udlæg.

Oplysningerne sendes til Nets i forbindelse med huslejeopkrævningen.



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

### Personnummer

Skanderborg Andelsboligforening beder om samtykke til behandling af dit personnummer i forbindelse med din opskrivning eller ved indflytning. Dit personnummer bruges til at identificere dig entydigt, kommunikere via e-Boks, udbetaling til NemKonto samt evt. tilmelding til AURA Energi, hvis en fuldmagt foreligger.

Dit personnummer registreres desuden i forbindelse med et eventuelt beboerindskudslån, da det fremgår af lånedokumentet, som udgør dokumentation for kommunens eventuelle tilgodehavende vedr. beboerindskudslånet ved fraflytning.

### Økonomiske forhold

I en række situationer behandler vi oplysninger om dine økonomiske forhold, bl.a. om du har fået støtte til betaling af indskuddet, at du har en huslejerestance eller anden gæld til boligforeningen. Vi behandler også udlæg i indskuddet foretaget af tredje mand.

### Strafbare forhold

I nogle tilfælde kan Skanderborg Andelsboligforening modtage oplysning om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligforeningen.

Politiet må videregive oplysningerne, når det er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats.

Oplysningerne vil desuden blive behandlet ved ophævelse af lejeaftalen.

### Behandling af persondata

Visse oplysninger indarbejdes i din lejekontrakt. Kontrakten opbevares hos Skanderborg Andelsboligforening både fysisk og elektronisk. Du får udleveret en kopi ved indflytning.

Dine persondata kan blive sammenkørt med oplysninger om andre beboere fx i forbindelse med forskellige former for statistikker og opgørelser.

For alle de nævnte persondata gælder, at de behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

### Behandling af persondata i anden sammenhæng

#### Husordensklager

Skanderborg Andelsboligforening er forpligtiget til at sørge for, at der hersker god ro og orden i boligforeningens ejendomme.

Skanderborg Andelsboligforening er ligeledes forpligtiget til at behandle klager fra beboere og i nødvendigt omfang agere over for de beboere, der tilsidesætter god ro og orden. Reglerne for god ro og orden følger bl.a. af den enkeltes afdelings husorden.

Du er som beboer ansvarlig for din, din husstands og dine gæsters adfærd i boligforeningens ejendomme.

I forbindelse med håndtering af klagesager behandles en række persondata, og vi er forpligtiget til at orientere om, hvilke oplysninger der indhentes, registreres eller i øvrigt behandles og hvad formålet med behandlingen er.



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

Som led i håndteringen af klagesager behandles følgende oplysninger om klager, indklagede og eventuelle vidner:

- Navn
- Adresse
- Evt. lejlighedsnummer
- Evt. mailadresse
- Evt. telefonnummer
- Dato og tidspunkt for hændelsen, der klages over
- Øvrige oplysninger relateret til hændelse, der klages over

Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke tredjemand, med mindre vi ifølge lovgivning har hjemmel hertil.

Oplysninger kan tilgå beboerklagenævnet, hvis sagen indbringes herfor. Ligeledes kan oplysningerne tilgå boligretten.

Det bemærkes, at klager ikke på forhånd kan garanteres anonymitet. Selv når sagen behandles internt i Skanderborg Andelsboligforening, vil den, der klages over, kunne anmode om indsigt i, hvorfra oplysningerne i klagesagen stammer. Det vil herefter bero på en konkret vurdering om klageres eller eventuelle vidners navne kan undtages.

Med mindre det vurderes at en klage er grundløs, vil klagesagen blive opbevaret så længe lejeforholdet med indklagede består. Klagesager slettes samtidig med, at personoplysninger relateret til det specifikke lejemål slettes.

Du har ret til vide hvilke oplysninger, Skanderborg Andelsboligforening har indsamlet i forbindelse med en klagebehandling ligesom du har ret til at se oplysningerne. Du kan anmode om at få rettet eller slettet oplysninger, hvis du mener, de er forkerte eller giver et forkert indtryk.

Skanderborg Andelsboligforening har pligt til at tage stilling til din anmodning. Det bemærkes dog, at indklagede ikke vil have ret til at få slettet oplysninger modtaget fra klager, blot fordi indklagede er uenig i indholdet af klagen.

### **Vaskeri**

I afdelinger med fælles vaskeri vil du i forbindelse med din indflytning få udleveret et vaskekort/brik.

Oplysninger om brug af vaskeri indsamles og gemmes i en elektronisk log af vaskeri-udbyderen. Skanderborg Andelsboligforening har ligeledes adgang til loggen.

En gang om måneden sender vaskeri-udbyderen oplysninger om brug af vaskeri til Skanderborg Andelsboligforening i en krypteret fil. Denne fil bruges til opkrævning via huslejen. Oplysninger videregives ikke til tredjemand.

### **Vand**

I afdelinger med individuel vandmåling udarbejdes vandregnskab af forbrugsafregningsfirmaet eller Skanderborg Andelsboligforening.

Nødvendige oplysninger, herunder navn, adresse og ac saldo, videregives til firmaet, som udarbejder vandregnskabet.

Firmaet som udarbejder vandregnskabet, indhenter aflæsninger fra vandmåleren, enten ved at besigtige måleren eller ved en fjernaflæsning. Måleren aflæses ligeledes ved flytning.



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

Afregnes vand direkte med forsyningselskabet videregives nødvendige oplysninger, herunder navn og adresse, til dem i forbindelse med din indflytning.

Vandregnskaber opbevares af Skanderborg Andelsboligforening, og i nogle tilfælde af forbrugsafregningsfirmaet, i fem år.

### Varme

I afdelinger med individuel varmemåler udarbejdes varmeregnskabet fra enten forbrugsafregningsfirmaet eller Skanderborg Andelsboligforening.

Nødvendige oplysninger, herunder navn, adresse og ac saldo, videregives til firmaet, som udarbejder varmeregnskabet.

Firmaet som udarbejder varmeregnskabet, indhenter aflæsninger fra varmemåleren, enten ved at besigtige måleren eller ved en fjernaflæsning. Måleren aflæses ligeledes ved flytning.

Afregnes varmen direkte med varmforsyningen videregives nødvendige oplysninger, herunder navn og adresse, til dem i forbindelse med din indflytning.

Varmeregnskaber opbevares af Skanderborg Andelsboligforening, og i nogle tilfælde forbrugsafregningsfirmaet, i fem år.

### Ei

Hvis du giver fuldmagt hertil, vil vi tilmelde husstanden til elforsyning hos AURA Energi. Vi vil i den forbindelse videregive oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder navn, adresse og personnummer.

I afdeling 17, Grønnedalsparken, udarbejder Skanderborg Andelsboligforening elregnskab. Her indsamles aflæsninger ved flytning og inden elregnskabet udarbejdelse.

Elregnskaber opbevares af Skanderborg Andelsboligforening i fem år.

### Låsebrik

I afdelinger med elektroniske dørlåse vil du i forbindelse med din indflytning få udleveret en nøglebrik, der aktiverer de elektroniske låse.

Det bliver registreret i en elektronisk log, hvor og hvornår du bruger din nøglebrik.

Skanderborg Andelsboligforening har adgang til loggen, og er underlagt strenge pålæg om ikke at følge enkeltpersoners aktiviteter.

### Venteliste

Som led i din opnotering på Skanderborg Andelsboligforenings venteliste behandles følgende oplysninger om dig:

- Navn
- Adresse
- Fødselsdato (evt. cpr-nummer)
- Mailadresse
- Telefonnummer
- Boligønsker
- Husstanden størrelse
- Husdyr
- Boligønsker



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

Oplysningerne er nødvendige for kunne registrere dig som boligsøgende, sende boligtilbud og årlig opkrævning af ajourføringsgebyr.

Oplysningerne bliver kun brugt i forbindelse med Skanderborg Andelsboligforenings administration af ventelisten samt evt. senere lejeforhold.

Betaler du ikke den årlige opkrævning af ajourføringsgebyr eller reagerer på påmindelsen herom, slettes du som medlem. Dine oplysninger gemmes i vores system i fem år efter sidste indbetalingsdato. Dine oplysninger kan herefter ikke genskabes.

Du kan til enhver tid blive slettet som medlem, hvis du ønsker det.

Dog vil dine oplysninger ikke blive slettet, hvis vi ifølge lovgivningen er forpligtiget til at opbevare dem fx til bogføringsmæssige formål. Ligeledes vil oplysningerne ikke blive slettet, hvis det er nødvendigt at behandle dem i forbindelse med et evt. lejeforhold.

### **Genhusning**

Ved skader og større reoveringssager i din bolig kan der blive behov for, at du skal genhuses.

I forbindelse med en genhusning indsamler vi oplysninger om husstandens størrelse, om der er husdyr i husstanden, hvilke ønsker der er til genhusningen, herunder antal værelser og etage. Hvis det er en permanent genhusning, indsamles der også oplysninger om hvad huslejen maksimalt må være.

Vi noterer desuden om der er specielle forhold, som vi skal forsøge at tage højde for i forbindelse med genhusningen, samt om du selv ønsker at stå for flytningen.

Oplysningerne bruges i arbejdet med at finde din genhusningsbolig. Herefter slettes oplysningerne.

### **Opbevaring og videregivelse mv.**

#### **Opbevaring af persondata**

Oplysninger om dig opbevares på Skanderborg Andelsboligforenings adresse, Adelgade 106, 8660 Skanderborg.

Visse oplysninger opbevares tillige hos Skanderborg Andelsboligforenings databehandlere i forbindelse med de drifts- og IT-sikkerhedsmæssige opgaver, bl.a. backup, der løses eksternt. Opbevaring af oplysninger hos eksterne databehandlere er undergivet de danske databeskyttelsesregler i persondataloven og der er indgået databehandleraftaler, der bl.a. skal sikre, at dine oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde.

Dine persondata kan også overlades til Skanderborg Andelsboligforenings advokater, inkassofirmaer eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan være ved behov for juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret og hvor relevante persondata skal bruges af vores advokater.

#### **Videregivelse mv.**

Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi ifølge lovgivningen har hjemmel hertil.



## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

Lovgivningen giver mulighed for at videregive personoplysninger mellem boligorganisationer i de tilfælde, at en boligorganisation har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når det er nødvendigt for den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

I visse tilfælde er Skanderborg Andelsboligforening forpligtiget til at videregive personoplysninger til kommunen, bl.a. skal kommunen underrettes skriftligt, hvis Skanderborg Andelsboligforening anmoder om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, så de sociale myndigheder kan bistå lejeren.

Vi offentliggør ikke oplysninger om vores beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der er taget i forbindelse med arrangementer, som Skanderborg Andelsboligforening eller en af vores boligafdelinger afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet. Det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere i den sammenhæng. Hvis du ønsker et billede fjernet, skal du kontakte os.

### **I forbindelse med og efter fraflytning**

#### **Opsigelsen**

I forbindelse med din opsigelse indsamler vi oplysninger om dit og din ægtefælles/samlevers navn, hvornår lejligheden er fraflyttet og ryddet, den nye adresse, mailadresse, telefonnummer og cpr-nr.

Dit telefonnummer kan udleveres til interesserede på ventelisten, såfremt de ønsker at aftale en fremvisning.

#### **Sletning af data**

Persondataloven indeholder ikke specifikke regler om, hvornår persondata skal slettes. Dette skal afgøres af Skanderborg Andelsboligforening som dataansvarlig i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der lægges vægt på, om en fortsat opbevaring tjener et sagligt formål.

Hensynet til at kunne opbevare dokumentation for historikken i en udlejningssag, herunder at se hvilke skridt der tidligere er foretaget anses i praksis for et sagligt formål. De data, der bruges til administration af dit lejeforhold, vil derfor som udgangspunkt først blive slettet fem år efter, du er fraflyttet.

Øvrige oplysninger om dig, som ikke er nødvendige at opbevare til administration af dit lejeforhold, vil blive slettet på det tidspunkt, hvor der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring eller hvis lovgivningen i øvrigt pålægger boligforeningen at slette disse oplysninger på et bestemt tidspunkt.

### **Dine rettigheder**

#### **Oplysningspligt**

Persondataloven giver dig forskellige rettigheder, når der behandles persondata om dig elektronisk. Loven pålægger også Skanderborg Andelsboligforening visse forpligtigelser bl.a. at fortælle dig, at der indsamles eller vil blive indsamlet persondata om dig.

I særlige tilfælde kan der behandles andre persondata om dig eller der kan foretages en anden form for behandling end den, der er beskrevet her. I så fald vil Skanderborg Andelsboligforening informere dig særskilt herom.





## SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

ADELGADE 106 . TLF. 86 52 33 00 . GIRO 6 41 07 15

8660 SKANDERBORG . TELEFAX 86 51 10 74

E-MAIL: adm@sab-net.dk . www.sab-net.dk

### **Indsigt, berigtigelse m.v.**

Du har ret til at vide hvilke oplysninger om dig, Skanderborg Andelsboligforening har samlet i forbindelse med dit lejeforhold ligesom du har ret til at se oplysningerne. Du kan anmode om at få rettet eller slettet oplysninger, hvis du mener de er forkerte eller giver et forkert indtryk.

Skanderborg Andelsboligforening har pligt til at tage stilling til din anmodning.

I det omfang du har givet dit samtykke til behandling af persondata, har du altid mulighed for at tilbagekalde dette. Skanderborg Andelsboligforening kan dog fortsat behandle de persondata, som ikke baserer sig på dit samtykke.

### **Yderligere oplysninger**

I det omfang du har spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder i henhold til persondataloven, kan du kontakte Skanderborg Andelsboligforening.

Du kan læse mere om persondataloven og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Datatilsynet er den myndighed, der i sidste ende vurderer, om dine persondata behandles lovligt og det er dem, der skal klages til, hvis du ikke mener, at vi overholder persondataloven.